MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
L I C E O S T A T A L E "FARNESINA"
SEZIONE SCIENTIFICA - SEZIONE MUSICALE
Sede centrale: Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 Roma - Tel.06/121127045
Sede succursale: Via B. Gosio, 90 – 00191 Roma - Tel.06/121124705
Sede succursale: Via dei Robilant, 7 - 00135 Roma - Tel.06/121124645-06/33221715
Distretto Scolastico 28° - Cod. Mecc.RMPS49000C - Cod. Fisc. 05723890587 rmps49000c@istruzione.it
– rmps49000c@pec.istruzione.it - www.liceofarnesina.edu.it

Circolare n. 127 del 16 novembre 2026

ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI,
AGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE,
AI DOCENTI DI SCIENZE MOTORIE
DELLE CLASSI DEL TRIENNIO

AL GRUPPO DI LAVORO FSL
AL D.S.G.A.
AL SITO

Oggetto: FORMAZIONE SCUOLA LAVORO PRESSO SOCIETÀ SPORTIVE

Si comunica che gli studenti che praticano sport agonistico possono effettuare la formazione scuola lavoro presso la società sportiva dove svolgono gli allenamenti. Si ricorda che deve realizzare un'attività nella società sportiva e che tale attività deve essere specificata nel progetto formativo messo a disposizione dall'ente (esempio: organizzazione di attività di segreteria; giornate di sensibilizzazione all'avviamento allo sport; organizzazione di eventi; seminari di formazione sport specifici; conseguimento brevetti; partecipazione a raduni/stage/gare; aiuto all'allenatore; allievo istruttore; docenza/assistenza ai principianti).
Di seguito viene sintetizzata la procedura:

- lo studente comunica al proprio docente di scienze motorie la volontà di effettuare la formazione scuola lavoro presso la società sportiva e presenta il progetto formativo (allegato 1) redatto dalla società stessa;
- il docente di scienze motorie, in qualità di tutor interno, invierà alla società sportiva la specifica convenzione;
- la società sportiva, una volta firmata la convenzione, la invierà al docente di scienze motorie e in copia sia al prof. Mario Bellucci (mario.bellucci@liceofarnesina.edu.it) sia alla segreteria didattica (rmps49000c@istruzione.it).

Durante lo svolgimento del percorso il tutor dello studente segnerà le presenze e il relativo numero di ore su un registro delle presenze (allegato 2), documento che attesta ufficialmente anche la qualità del lavoro svolto. Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il mese di dicembre 2026.

Il Dirigente Scolastico
Flavio Di Silvestre
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)